

KWP w Kielcach

<https://swietokrzyska.bip.policja.gov.pl/KPK/wolne- stanowiska-w-korp/ogloszenie-naboru/21176,Ogloszenie-nr-169410-specjalista-do-spraw-obslugi-kadrowej-pracownikow-cywilnych.html>
2024-09-19, 21:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: 169410 specjalista do spraw obsługi kadrowej pracowników cywilnych Policji w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach

Ogłoszenie nr: **169410**

Data ukazania się ogłoszenia: **09 maja 2015 r.**

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:

specjalista

do spraw obsługi kadrowej pracowników cywilnych Policji

w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Przygotowywanie dokumentacji związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy.

Realizowanie zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej w stosunku do pracowników korpusu służby cywilnej, w szczególności dotyczących organizacji służby przygotowawczej, wartościowania stanowisk w korpusie służby cywilnej, ocen okresowych sporządzanych przez kierowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach, pierwszej oceny w korpusie służby cywilnej.

Obsługa Systemu Wspomagania Policji zgodnie z realizowanymi zagadnieniami.

Realizowanie zadań związanych z naborem kandydatów do pracy w służbie cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach.

Ustalanie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i innych świadczeń oraz przygotowywanie decyzji w tych sprawach.

Sporządzanie, wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących stosunku pracy, również na wniosek pracownika.

Kompletowanie dokumentów i przygotowywanie wniosków o przyznanie emerytury oraz renty.

Sporządzanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej organizowania stażu dla bezrobotnych.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- budynek nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość przepisów Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ich aktów wykonawczych,

umiejętność interpretacji przepisów,

sumienność,

odpowiedzialność,

terminowość,

komunikatywność,

systematyczność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopie dokumentów potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe.

Termin składania dokumentów:

19-05-2015

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji
Seminaryjska 12
25-372 Kielce

z dopiskiem w liście motywacyjnym "specjalista ds. obsługi kadrowej pracowników cywilnych Policji".

Inne informacje:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadeślanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej <http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/> w zakładce "Zatrudnienie w Policji".

Metryczka

Data publikacji : 05.06.2015
Data modyfikacji : 02.09.2015
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji w
Kielcach

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Paluch Wydział Komunikacji i Prezydialny

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Paluch