

KWP w Kielcach

<https://swietokrzyska.bip.policja.gov.pl/KPK/wolne- stanowiska-w-korp/ogloszenie-naboru/18017,Ogloszenie-nr-156174-starszy-specjalista-do-spraw-postepowan-administracyjnych-w.html>
2024-09-19, 20:36

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr 156174 starszy specjalista do spraw postępowań administracyjnych w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Kielcach

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw postępowań administracyjnych

w Wydziale Kadr i Szkolenia KWP w Kielcach

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu spraw osobowych policjantów w I i II instancji,
prowadzenie postępowań odwoławczych w sprawach dyscyplinarnych zaskarżonych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego,
analizowanie wydarzeń o charakterze dyscyplinarnym dotyczących policjantów,
prowadzenie ewidencji stanu dyscyplinarnego policjantów,
udzielanie pomocy i instruktażu w rozwiązywaniu spraw kadrowych i dyscyplinarnych,
udział w opracowywaniu sprawozdań z zakresu spraw dyscyplinarnych, kadrowych i innych,
przygotowywanie i przesyłanie dokumentów do prokuratury lub sądu.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,
- budynek nie posiada windy, brak podjazdów dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: wyższe prawnicze

doświadczenie zawodowe/staż pracy: 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku związanym z obsługą prawną.

pozostałe wymagania niezbędne:

znajomość Ustawy o Policji,

znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowych zasad otrzymywania i wysokości uposażenia zasadniczego policjantów, dodatków do uposażenia oraz ustalania wysługi lat, od której jest uzależniony wzrost

uposażenia zasadniczego,
znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie trybu zawieszania policjanta w czynnościach służbowych przez przełożonych,
znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych w sprawie szczegółowych praw i obowiązków oraz przebiegu służby policjantów,
znajomość Kodeksu postępowania administracyjnych,
umiejętność interpretacji przepisów prawa,
stosowanie prawa w praktyce,
komunikatywność,
umiejętność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny
oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Inne dokumenty i oświadczenia:

Termin składania dokumentów:

13-12-2013

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji
Seminaryjska 12
25-372 Kielce

z dopiskiem w liście motywacyjnym: starszy specjalista ds. postępowań administracyjnych

Inne informacje:

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej <http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/> w zakładce "Zatrudnienie w Policji".

Metryczka

Data publikacji : 03.12.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Kielcach

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Paluch Wydział Komunikacji i Prezydialny