

KWP w Kielcach

<https://swietokrzyska.bip.policja.gov.pl/KPK/wolne- stanowiska-w-korp/ogloszenie-naboru/14405,ogloszenie-nr-147985-specjalista-ds-obslugi-kadrowej-pracownikow-w-Wydziale-Kadr.html>
2024-09-19, 21:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

ogłoszenie nr 147985 specjalista ds obsługi kadrowej pracowników w Wydziale Kadr i Szkolenia

Ogłoszenie nr: **147985**

Data ukazania się ogłoszenia: **06 grudnia 2012 r.**

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Świętokrzyski Komendant Wojewódzki Policji

poszukuje kandydatów na stanowisko:

specjalista

do spraw obsługi kadrowej pracowników

w Wydziale Kadr i Szkolenia

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

Miejsce wykonywania pracy:

Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

przygotowywanie dokumentacji kadrowej związanej z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
ustalanie uprawnień pracowników do nagród jubileuszowych i innych świadczeń pracowniczych oraz przygotowywanie decyzji w tych sprawach,
realizowanie zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej odnoszących się do pracowników korpusu służby cywilnej,
realizowanie zadań związanych z naborem kandydatów do pracy w służbie cywilnej w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach,
sporządzanie, wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących stosunku pracy, również na wniosek pracownika,
sporządzanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej organizowania stażu dla bezrobotnych,
zakładanie i prowadzenie teczek akt osobowych pracowników Komendy Wojewódzkiej Policji oraz Samodzielnego Pododdziału Prewencji Policji w Kielcach.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca samodzielna biurowo-administracyjna,
- praca w siedzibie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- naturalne i sztuczne oświetlenie,
- praca przy monitorze ekranowym poniżej dobowego czasu pracy,
- budynek nie posiada windy, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,

- stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze w budynku.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

1,5 roku doświadczenia zawodowego w komórce kadrowej,
znajomość przepisów: kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ich aktów wykonawczych,
umiejętność interpretacji przepisów,
umiejętność pracy w zespole, sumienność oraz odpowiedzialność,
komunikatywność,
systematyczność.

wymagania dodatkowe

wykształcenie wyższe administracyjne,
znajomość ustawy o pracownikach urzędów państwowych oraz aktów wykonawczych,
zdolność analitycznego myślenia,
umiejętność rozwiązywania problemów.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

życiorys i list motywacyjny

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe.

Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**Termin składania dokumentów:**

11-12-2012

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji
ul. Seminaryjska 12
25-372 Kielce

Inne informacje:

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów oraz własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej <http://bip.kielce.kwp.policja.gov.pl/> w zakładce "Zatrudnienie w Policji".

Metryczka

Data publikacji : 06.12.2012
Data modyfikacji : 06.12.2012
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Małgorzata Paluch

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Paluch Wydział Komunikacji i Prezydialny

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Paluch