

KWP w Kielcach

<https://swietokrzyska.bip.policja.gov.pl/KPK/wolne- stanowiska-poza-k/ogloszenie-naboru/22596,Nabor-na-stanowisko-technika-w-Wydziale-Zaopatrzenia-i-Inwestycji-KWP-w-Kielcach.html>
2024-09-19, 20:34

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Nabór na stanowisko technika w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Kielcach

Kielce, dnia 09 marca 2016 r.

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach

Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko technika w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji KWP w Kielcach

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12

25-372 Kielce

Miejsce wykonywania pracy: ul. Kusocińskiego 51, 25-045 Kielce

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przygotowywanie decyzji w I i II instancji w zakresie przyznawania, odmowy przyznania, zwracania i cofania równoważnika pieniężnego za remont lokalu mieszkalnego dla

funkcjonariuszy;

2. sporządzanie listy należności wypłat równoważnika za brak lokalu mieszkalnego, równoważnika za remont lokalu mieszkalnego oraz pomocy finansowej - na podstawie wydanych decyzji administracyjnych z wykorzystaniem programu płacowego;
3. bieżące wprowadzanie zmian do programu mających wpływ na prawidłowe naliczenie wysokości świadczeń związanych z prawem funkcjonariusza do lokalu mieszkalnego.
4. opodatkowywanie list funkcjonariuszy pobierających równoważnik za brak lokalu mieszkalnego - prowadzenie szczegółowej ewidencji;
5. ewidencjonowanie wydatków na poszczególnych pozycjach realizowanych przez KPP /KMP/ woj. świętokrzyskiego w zakresie wypłaconych świadczeń mieszkaniowych;
6. prowadzenie i aktualizacja kart mieszkaniowych funkcjonariuszy i emerytów /rencistów/ policyjnych na podstawie rozkazów personalnych i składanych oświadczeń mieszkaniowych oraz wydawanych decyzji administracyjnych związanych z prawem do lokalu mieszkalnego;
7. prowadzenie ewidencji funkcjonariuszy i jej aktualizacja na podstawie rozkazów personalnych i wniosków składanych przez świadczeniobiorców;
8. prowadzenie ewidencji emerytów /rencistów/ policyjnych i jej aktualizacja;
9. sporządzanie odpisów kart mieszkaniowych i przesyłanie ich wraz z kompletem dokumentacji mieszkaniowej funkcjonariuszy przeniesionych do pełnienia służby w innych jednostkach;
10. prowadzenie szczegółowej ewidencji pomocy finansowych wypłaconych funkcjonariuszom KWP w Kielcach;
11. sprawozdawczość w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wymagania niezbędne:

wykształcenie co najmniej średnie,

znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego,

znajomość przepisów Ustawy o Policji i przepisów wykonawczych w zakresie przyznawania świadczeń mieszkaniowych dla funkcjonariuszy, takich jak:

rozporządzenie MSWiA z dnia 28.06.2002 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania, odmowy przyznania, cofania i zwracania przez policjantów równoważnika pieniężnego za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 192),

rozporządzenie MSWiA z dnia 28.06.2002 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania, odmowy przyznania, cofania i zwracania przez policjantów równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1130),
rozporządzenie MSWiA z dnia 17.10.2001 r. w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego przez policjantów (Dz.U. z 2013 r. poz. 864),
rozporządzenie MSWiA z dnia 18.05.2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przydziału, opróżniania i norm zaludnienia lokali mieszkalnych oraz przydziału i opróżniania tymczasowych kwater przeznaczonych dla policjantów (Dz.U. z 2013 r. poz. 1170).

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

list motywacyjny i życiorys,
kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Termin składania dokumentów:

15.03.2016r.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12

25-372 Kielce

z dopiskiem w liście motywacyjnym – technik w Wydziale Zaopatrzenia i Inwestycji Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach

Inne informacje:

Uprzejmie informujemy, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie w terminie wszystkich wymaganych dokumentów, własnoręcznie podpisanych oświadczeń i listu motywacyjnego. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydatki/Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. 41 349 28 84.

Metryczka

Data publikacji : 09.03.2016
Data modyfikacji : 24.01.2017
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Komendant Wojewódzki Policji w Kielcach

Osoba udostępniająca informację:
Małgorzata Paluch Wydział Komunikacji i Prezydialny

Osoba modyfikująca informację:
Małgorzata Paluch