

KWP w Kielcach

<https://swietokrzyska.bip.policja.gov.pl/KPK/kontrole/3919,Roczny-plan-kontroli-Wydzialu-Kontroli-KWP-w-Kielcach-na-2008-rok.html>
2024-06-29, 15:45

Roczny plan kontroli Wydziału Kontroli KWP w Kielcach na 2008 rok

ROZNY PLAN KONTROLI

WYDZIAŁU KONTROLI KWP W KIELCACH NA 2008 ROK

Lp.	Temat kontroli. Zagadnienia przewidziane do kontroli.	Nazwa jednostki (komórki) kontrolowanej	Rodzaj kontroli	Termin kontroli	Osoby odpowie- dzialne za kontrolę	Uwagi
1.	<p>Zgodność z przepisami przechowywania, ewidencjonowania i wydawania broni palnej przyjętej w depozyt.</p> <p>1. Prawdliwość przechowywania broni palnej stanowiącej dowody rzeczowe oraz przyjętej od podmiotów zewnętrznych (w tym zapakowania i oznaczenia depozytów).</p> <p>2. Prawdliwość dokumentowania przyjęcia i wydawania broni palnej przyjętej na przechowanie oraz z magazynu dowodów rzeczowych (prowadzenie księgi dowodów rzeczowych).</p> <p>3. Sprawdzenie zgodności stanów faktycznych zabezpieczonej i przechowywanej broni palnej ze stanem ewidencyjnym.</p>	<p>Wydział Dochodzeniowo – Śledczy KWP w Kielcach Wydział Postępowań Administracyjnych KWP w Kielcach</p>	Problemowa	<p>I kwartał</p> <p>III kwartał</p>	Podinsp. Antoni Kołomański	Polecenie KGP
2.	<p>Organizacja służby dyżurnej w jednostkach Policji - prawidłowość reakcji dyżurnych na zaistniałe wydarzenia.</p> <p>1. Organizacja służby na stanowisku kierowania.</p> <ul style="list-style-type: none"> - określenie zadań stanowiska kierowania w zakresie działania Sekcji Prewencji/Sztabu, - prawidłowość sporządzenia kart opisów stanowisk pracy dla osób pełniących służbę na stanowisku kierowania. <p>2. Prawdliwość realizacji zadań przez służbę dyżurną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bieżące przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach oraz informacji uzupełniających, - inicjowanie działań bezpośrednio po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu, - bieżące kierowanie będącymi w dyspozycji dyżurnego siłami i środkami jednostki Policji, - dokonywanie zmian w dyslokacji służby stosownie do zaistniałych potrzeb, - podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów, - zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu, - kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem, - zachowanie i forma prowadzenia rozmowy z osobą zgłaszającą na podstawie zapisów rejestratorów rozmów. <p>3. Sposób dokumentowania wykonanych czynności.</p> <p>4. Wyposażenie stanowiska kierowania.</p> <p>5. Ocena nadzoru funkcjonalnego sprawowanego przez Naczelnika Sekcji Prewencji i Komendanta Powiatowego Policji oraz nadzoru instancyjnego sprawowanego przez Sztab Policji KWP w Kielcach.</p>	KMP Kielce KPP Skarżysko - Kamienna	Problemowa	<p>I kwartał</p> <p>III kwartał</p>	Nadkom. Wiesław Kuzia	Analiza występujących problemów Wyniki wcześniejszych kontroli
3.	<p>Ocena przestrzegania obowiązku sporządzania protokołu szkody, przesyłania i ujmowania w ewidencji szkód sprzętu transportowego w latach 2006 -2007.</p> <p>1. Sposób dokumentowania postępowań dotyczących szkód transportowych.</p> <p>2. Systematyczność i terminowość prowadzonych spraw szkodowych.</p> <p>3. Efektywność dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.</p> <p>4. Ocena sprawowanego nadzoru służbowego.</p>	KPP Ostrowiec Św. Wydział Transportu KWP w Kielcach Wydział Finansów KWP w Kielcach	Problemowa	I kwartał	Nadkom. Jacek Szymik	Wyniki wcześniejszych kontroli

4.	Prawidłowość i zasadność stosowania kontroli operacyjnej przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej Policji oraz podległe jej jednostki Policji.	Wydział dw. z Korupcją KWP w Kielcach Wydział Kryminalny KWP w Kielcach	Problemowa	I i II kwartał	Kom. Sławomir Arabasz	Polecenie KGP
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zasadność typowania figurantów kontroli operacyjnej w prowadzonych formach pracy operacyjnej przez policjantów z kontrolowanych komórek organizacyjnych i jednostek Policji, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) podstawa wytypowania figuranta kontroli operacyjnej oraz ustalenia rodzaju kontroli operacyjnej lub numeru telefonu wykorzystywanego przez figuranta, b) zgodność odpowiednich przepisów ustawy o Policji (art. 19 ust. 1 pkt 1 – 8) z treścią materiałów dotyczących figuranta zawartych w sprawie operacyjnej. 2. Ustalenie poprzez kontrolę odpowiednich zapisów w zbiorach ewidencyjnych Policji (karty Pkr 1, Pkr 2 i Pkr 3), czy stosowanie kontroli operacyjnej, wobec figuranta odbywało się po jego sprawdzeniu i w trakcie objęcia zainteresowaniem operacyjnym. 3. Skuteczność podejmowanych czynności przez policjanta prowadzącego formę pracy operacyjnej, w przypadku gdy jej stosowanie rozpoczęto wobec NN osoby. 4. Ocena zasadności wystąpień do Wydziału Techniki Operacyjnej KWP o zastosowanie kontroli operacyjnej w prowadzonych formach pracy operacyjnej, ze szczególnym uwzględnieniem wystąpień o sprawdzenie możliwości zastosowania kontroli operacyjnej. 5. Ocena realizacji wniosków i zarządzeń o zastosowanie kontroli operacyjnej przez Wydział Techniki Operacyjnej KWP. 6. Ocena terminowości przeprowadzania procedur związanych z zakończonym stosowaniem kontroli operacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem okresu sporządzania notatek urzędowych z przeprowadzonej kontroli operacyjnej i niszczeniem materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej. 7. Nadzór przełożonych różnych szczebli w zakresie stosowania kontroli operacyjnej 					
5	Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg.	KPP Busko - Zdrój KPP Staszów KPP Sandomierz	Problemowa	II, III kwartał	Podinsp. Beata Surowiec	Wyniki wcześniejszych kontroli
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rodzaje skarg i przyczyny ich wnoszenia. 2. Przyjmowanie i ewidencjonowanie interesantów oraz wpływających skarg. 3. Ocena przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. 4. Wykorzystanie problematyki skargowej do podnoszenia poziomu służby i doskonalenia działalności Policji. 					

6.	Przechowywanie, ewidencjonowanie i przekazywanie do użytkowania służbowej broni palnej w magazynach uzbrojenia.	Wydział Zaopatrzenia KWP w Kielcach	Problemowa	II kwartał	Nadkom. Jacek Szymik	Polecenie KGP
	<p>1. Prawidłowość wydawania i przyjmowania uzbrojenia, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawidłowość sporządzania dokumentów materiałowych, - wprowadzanie zmian w ewidencji związanej z wydaniem i przyjęciem uzbrojenia na stan magazynu. <p>2. Prawidłowość prowadzenia ewidencji ilościowej, jakościowej i numerowej uzbrojenia, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przesnurowanie, opisanie liczby stron, opieczutowanie książek ewidencyjnych oraz zarejestrowanie z odpowiednią cechą tajności, - rejestracja i przechowywanie dokumentów materiałowych dotyczących ewidencji i rozliczania uzbrojenia i sprzętu techniczno - bojowego, - prawidłowość sporządzania dokumentów materiałowych (sposób wypełnienia oraz zatwierdzenie przez kierownika jednostki lub upoważnionego policjanta), - prawidłowość dokonywania wpisów w książkach ewidencyjnych (porównanie wpisów z dokumentami materiałowymi). <p>3. Prawidłowość organizacji i przebiegu brakowania uzbrojenia oraz zagospodarowania.</p> <p>4. Wyrównanie sprawdzenie zgodności stanów faktycznych materiałów uzbrojenia ze stanami ewidencyjnymi.</p> <p>5. Sprawowanie nadzoru nad gospodarką uzbrojeniem, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizacja obowiązku przeprowadzania komisyjnej kontroli ewidencji stanów uzbrojenia, - dokonywanie nie rzadziej niż raz na pół roku oceny stanu zabezpieczenia uzbrojenia, - dokonywanie nie rzadziej niż raz na pół roku oceny stanu zabezpieczenia uzbrojenia. 					
7.	Stan realizacji badań profilaktycznych policjantów i pracowników Policji za 2007 rok.	KPP Skarżysko - Kamienna KPP Starachowice KPP Ostrowiec Św.	Problemowa	II - III kwartał	Pani Dorota Kaleta	Polecenie KGP
	<p>1. Kontrola posiadania przez policjantów i pracowników aktualnych badań profilaktycznych.</p> <p>2. Zbadanie procedur kierowania na badania profilaktyczne.</p> <p>3. Ocena przestrzegania zaleceń lekarza medycyny pracy.</p>					
8.	Przechowywanie, ewidencjonowanie i przekazywanie do użytkowania służbowej broni palnej w jednostkach/komórkach organizacyjnych Policji.	KMP Kielce KPP Ostrowiec Św.	Problemowa	II kwartał	Nakom. Wiesław Kuzia	Polecenie KGP
	<p>1. Prawidłowość przechowywania służbowej broni palnej w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomieszczeniach zajmowanych przez dyżurnego, - wyznaczonych i przystosowanych do tego celu pomieszczeniach jednostek/komórek organizacyjnych Policji, - pomieszczeniach służbowych policjantów (indywidualnie użytkowane szafy metalowe). <p>2. Prawidłowość ewidencjonowania służbowej broni palnej przechowywanej w pomieszczeniach zajmowanych przez dyżurnego oraz w wyznaczonych i przystosowanych do tego celu pomieszczeniach jednostek/komórek organizacyjnych Policji.</p> <p>3. Czynności dyżurnego i policjanta odpowiedzialnego za przechowywanie broni w jednostce/komórce organizacyjnej Policji związane z wydawaniem i przyjmowaniem broni służbowej palnej na przechowanie.</p> <p>4. Prawidłowość dokumentowania wydania i przyjęcia broni palnej (książka broni, książka służby - w przypadku dyżurnego).</p> <p>5. Sprawdzenie zgodności stanów faktycznych uzbrojenia ze stanami ewidencyjnymi.</p> <p>6. Realizacja nadzoru i kontrola przełożonych w zakresie przechowywania i utrzymania służbowej broni palnej (§ 21 zarządzenia nr 6 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 maja 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i użytkowania broni palnej przez policjantów).</p>					

9.	<p>Ocena przestrzegania przepisów prawa pracy oraz BHP i przestrzegania stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów Policji.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ocena przestrzegania przepisów prawa pracy zawartych w dziale X Kodeksu Pracy. Ocena podejmowanych działań profilaktycznych przez przełożonych w zakresie obniżania ryzyka zagrożeń zawodowych. Ocena warunków sanitarnych i bezpieczeństwa służby (pracy). Szkolenie w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej. Wyposażenie w instalacje i urządzenia techniczne. Warunki ewakuacyjne w kontrolowanych obiektach Policji. 	<p>Wydział Zaopatrzenia (stolarnia) KWP w Kielcach Wydział Finansów KWP w Kielcach KPP Busko - Zdrój KPP Jędrzejów</p>	Problemowa	II kwartał	Asp. Miroslaw Czajor	Analiza występujących problemów
10.	<p>Ocena wybranych aspektów gospodarki transportowej w jednostkach i komórkach organizacyjnych podległych KWP Kielce.</p> <ol style="list-style-type: none"> Dostawa i ewidencja materiałów pędnych i smarów. Zasady tankowania pojazdów przy pomocy kart „Flota” obowiązujących w jednostce. Zasady dokumentowania pracy pojazdów służbowych, Zasady i tryb wydawania upoważnień naprowadzenie pojazdów służbowych. Dodatkowe wynagrodzenie za tzw. obsługę codzienną. 	<p>KPP Skarżysko Kamienna Wydział Transportu KWP w Kielcach</p>	Problemowa	II - III kwartał	Nadkom. Jacek Szymik	Analiza występujących problemów
11.	<p>Monitorowanie przez przełożonych efektywności pełnienia służby przez dzielnicowych w podległych jednostkach Policji pod kątem realizacji zarządzenia nr 528 Komendanta Głównego Policji z dnia 6 czerwca 2007 roku w sprawie form i metod wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych.</p> <ol style="list-style-type: none"> Przestrzeganie zasad przydzielania dzielnicowym rejonów służbowych. Sposób organizacji służby dzielnicowego: <ul style="list-style-type: none"> czas pełnienia służby obchodowej, planowanie służby oraz rozliczanie dzielnicowego z wykonania zadań służbowych. Przestrzeganie zakresu zadań dzielnicowego określonego w rozdziale 2 Zarządzenia nr 528 KGP. Realizacja obowiązku komendanta powiatowego (miejskiego, rejonowego) w zakresie określenia katalogu przestępstw, w związku z którymi dzielnicowy może prowadzić postępowanie sprawdzające i przygotowawcze oraz przestrzeganie zasady prowadzenia postępowań w sprawach o przestępstwa popełnione w jego rejonie służbowym. Poprawność prowadzenia dokumentacji przez dzielnicowych i kierownika rewiru. Efekty nadzoru nad służbą dzielnicowych realizowanego przez kierownika rewiru dzielnicowych. 	<p>KPP Busko, KPP Staszów,</p>	Problemowa	II kwartał	Nadkom. Wiesław Kuzia	Polecenie KGP
12.	<p>Obieg dokumentacji kancelaryjno - biurowej o charakterze jawnym w wybranych komórkach organizacyjnych KWP w Kielcach oraz jednostkach organizacyjnych podległych KWP w Kielcach.</p> <ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie rejestrów kancelaryjnych i ewidencja wpływającej korespondencji. Zakładanie i prowadzenie teczek zagadnieniowych. Rozliczanie pracowników z pobranej dokumentacji. Nadawanie liczby dziennika na pismach wychodzących. Przygotowanie dokumentacji do archiwizacji. 	<p>Wydział Postępowań Administracyjnych KWP w Kielcach Wydział Kryminalny KWP w w Kielcach KPP w Jędrzejowie KPP w Opatowie</p>	Problemowa	III - IV kwartał	Podinsp. Beata Surowiec	Analiza występujących problemów

13.	Zbadanie sposobu sprawowania przez komórki kadrowe KWP nadzoru funkcjonalnego nad pracą rzeczników dyscyplinarnych Komendanta Wojewódzkiego Policji wynikającego z racji odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie procedur dyscyplinarnych.	Wydział Kadry i Szkolenia KWP w Kielcach	Problemowa	III kwartał	Nadkom. Michał Konieczny	Polecenie KGP
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawidłowość wyznaczania przez przełożonych dyscyplinarnych rzeczników dyscyplinarnych do prowadzenia postępowań dyscyplinarnych oraz czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy o Policji. 2. Analiza wydanych przez przełożonych dyscyplinarnych postanowień o wszczęciu postępowań dyscyplinarnych pod kątem dokonania oceny zgodności opisu przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu wraz z kwalifikacją prawną. 3. Ocena treści orzeczeń dyscyplinarnych w aspekcie wydania ich zgodnie z dokonanymi ustaleniami faktycznymi i prawnymi. 4. Ocena zebranego przez rzeczników dyscyplinarnych materiałów dowodowych uzasadniających wydanie przez przełożonych dyscyplinarnych postanowień o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów. 5. Prawidłowość postępowania przełożonego dyscyplinarnego w przypadku postępowań odwoławczych. 					
14.	Ocena sposobu prowadzenia gospodarki finansowej przez gospodarstwo pomocnicze o nazwie Ośrodek Wypoczynkowo - Szkoleniowy i Usług Hotelarskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Kielcach z siedzibą w Sielpi, ul. Spacerowa 12/13.	Gospodarstwo Pomocnicze w Sielpi	Problemowa	III kwartał	Nadkom. Jacek Szymik	Wyniki wcześniejszych kontroli
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ewidencja przychodów. 2. Ewidencja kosztów. 3. Rozrachunki z Urzędem Skarbowym i ZUS. 4. Ustalenie wyniku finansowego w 2007 roku. 5. Ocena nadzoru służbowego 					
15.	Ocena prowadzonych postępowań regresowych w KWP w Kielcach w latach 2005 - 2006:	Wydział Finansów KWP w Kielcach	Sprawdzająca	IV kwartał	Nadkom. Jacek Szymik	Wyniki wcześniejszych kontroli
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób dokumentowania postępowań regresowych. 2. Terminowość i systematyczność prowadzonych spraw. 3. Efektywność dochodzenia roszczeń. 4. Realizacja działań naprawczych. 5. Ocena nadzoru służbowego. 					

<p>16. Przestrzeganie przepisów związanych ze stosowaniem procesowo-prewencyjnego środka przymusu w postaci zatrzymania osoby, z uwzględnieniem stanu techniczno-sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń dla osób zatrzymanych oraz prawidłowość realizowanych przez jednostki Policji zadań związanych z konwojowaniem osób, w kontekście samowolnych oddaleń.</p> <p>1. Legalność, zasadność i prawidłowość realizacji procesowych i prewencyjnych zatrzymań osób, w szczególności prawidłowość przyjmowanej podstawy prawnej oraz przesłanek ustawowych z uwzględnieniem praw osób zatrzymanych.</p> <p>2. Prawidłowość rozmieszczenia osadzonych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych (PDOZ) niezbędnego dla utrzymania porządku i zapobieżenia wzajemnej ich demoralizacji.</p> <p>3. Przygotowanie i przeszkolenie policjantów w badanym zakresie oraz organizacja służby w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych, w tym podejmowane rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo policjantów pełniących służbę w tych pomieszczeniach.</p> <p>4. Ocena stanu techniczno sanitarnego oraz wyposażenia pomieszczeń dla osób zatrzymanych.</p> <p>5. Organizacja służby konwojowej w komórkach organizacyjnych jednostek Policji (z wyłączeniem komórek konwojowych), w szczególności w ogniach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - patrolowo-interwencyjnych, - kryminalnych, - dochodzeniowo- śledczych. <p>6. Ocena zasad prowadzenia dokumentacji związanej z pobytem osoby w PDOZ.</p> <p>7. Sprawdzenie stopnia realizacji wytycznych lub wniosków z poprzednich wizytacji lub kontroli.</p> <p>6. Ocena nadzoru funkcjonalnego sprawowanego przez bezpośrednich i wyższych przełożonych oraz przez Wydział Prewencji KWP w Kielcach.</p>	<p>KMP Kielce, KPP Pińczów</p>	<p>Problemowa</p>	<p>IV kwartał</p>	<p>Podinsp. Jacek Gwóźdź</p>	<p>Analiza zaistniałych zdarzeń nadzwyczajnych</p>
<p>17. Ocena gospodarowania funduszem operacyjnym.</p> <p>1. Sprawdzenie stanu gotówki w kasie.</p> <p>2. Ocena dokumentów upoważniających do dysponowania środkami funduszu operacyjnego.</p> <p>3. Planowanie funduszu operacyjnego i jego wykorzystanie.</p> <p>4. Ocena dokumentów dotyczących wypłaty środków finansowych pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.</p> <p>5. Zasadność wypłaty wynagrodzeń osobowym źródłem informacji, dokonywania zakupów i ponoszonych kosztów związanych z rzeczowymi środkami pracy operacyjnej.</p> <p>6. Nadzór funkcjonalny i instancyjny nad problematyką gospodarowania funduszem operacyjnym.</p>	<p>KPP Kazimierza Wielka KPP Pińczów KPP Jędrzejów</p>	<p>Problemowa</p>	<p>IV kwartał</p>	<p>Podinsp. Antoni Kołomański</p>	<p>Wymóg wynikający z Zarządzenia nr pf 1/05 MSWiA z dnia 01.01.2005 roku w sprawie zasad tworzenia i gospodarowania funduszem operacyjnym w Policji</p>

Sporządzono w Wydziale Kontroli KWP w Kielcach

Metryczka

Data publikacji : 06.02.2008
 Data modyfikacji : 06.02.2008
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
 KWP w Kielcach

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
 Redakcja BIP

Osoba udostępniająca informację:
 Elżbieta Różańska-Komorowicz Wydział Prezydyjny